

건축학교육 프로그램 자체평가보고서 및 인증실사 준비 워크숍



Session 1

자체평가보고서 작성 및 인증실사 준비

- 자체평가보고서 작성
- 인증현장실사 준비 및 대응

자 체 평 가 보 고 서

ARCHITECTURE PROGRAM REPORT

- 프로그램의 교육여건 및 자원, 전반적인 교육환경을 기술
- 현장실사를 준비하는 기초 자료로 사용되며 이를 바탕으로 실사팀이 현장실사 진행
- 프로그램에 관련된 교수진, 학생, 대학의 주요 행정담당자, 실무건축인 등과 협력하여 작성



1. 프로그램 개요
2. 지난 실사에 대한 대응
3. 건축학교육 주요 관점에 대한 대응
4. 교과과정
5. 학생수행평가기준
6. 학생정보
7. 인적 자원
8. 물리적 자원
9. 정보 자원
10. 재정 자원
11. 연구활동
12. 부록

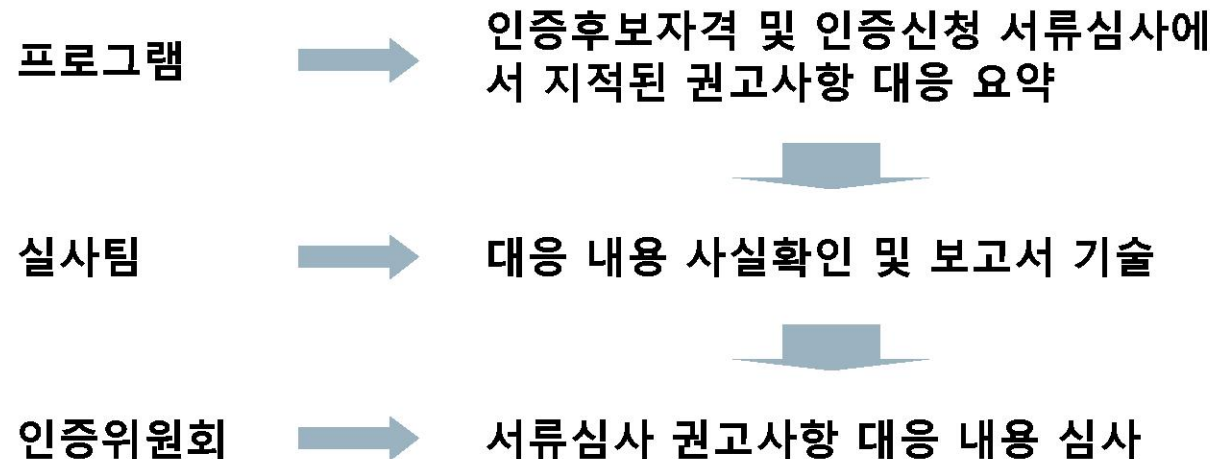
1. 프로그램 개요

- 소속 대학교의 개요
- 소속 대학교의 설립목표
- 프로그램의 연혁
- 프로그램의 설립목표
- 프로그램의 세부계획
- 프로그램의 자체평가 과정에 대한 설명
- 프로그램 설립목표의 개별 항목과 관계된 진행사항
- 프로그램 세부계획의 각 항목과 관계된 진행사항
- 프로그램 전반의 교과과정과 개별교과목에 대한 교수, 학생, 졸업생의 평가
- 프로그램의 강점과 미래의 방향
- 추가 관련 정보

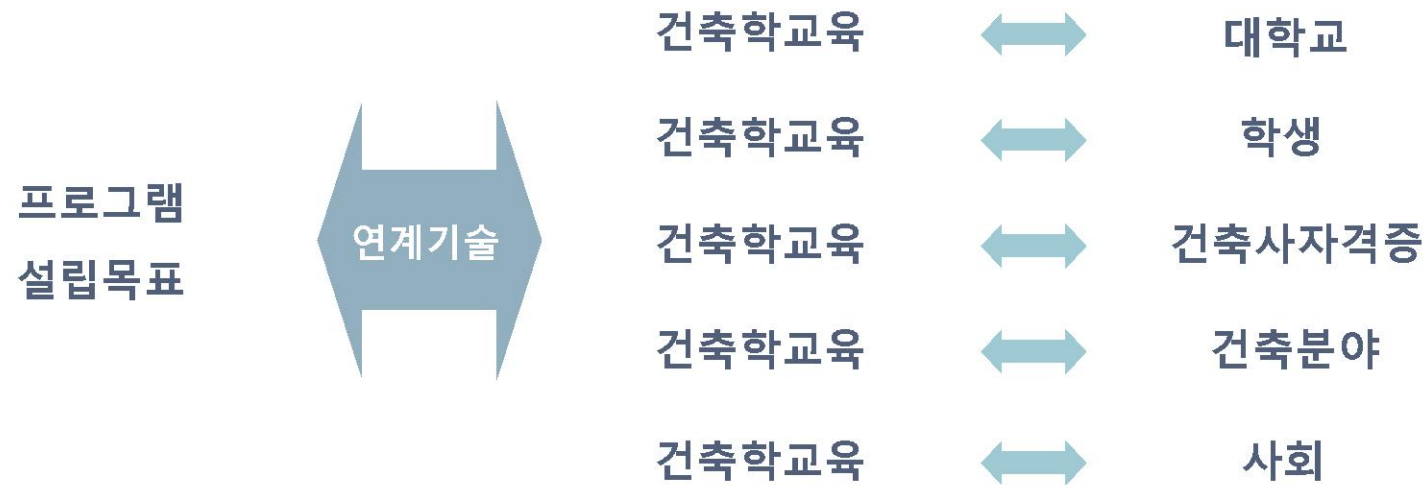
2. 지난 실사에 대한 대응

- 지난 실사에서의 지적된 미비점 요약
- 미비점에 대한 대응 내용 요약
- 인증기준 변화에 대한 대응 내용 요약

최초인증실사의 경우



3. 건축학교육의 주요 관점에 대한 대응



이행, 세부계획의 실천, 설정된 사안별 충족요건에 대한 자체평가 기술

4. 교과과정

변화하는 사회적 맥락 속에서 비판적 사고와 경쟁력을 갖출 수 있도록 구성

- 부여되는 학위에 대한 설명
- 교양과목, 전공과목, 선택과목을 포함한 교과과정의 틀에 대한 설명
- 교과과정 이수 체계에 대한 도표
- 각 과목의 강의 요목과 평가 방법
- 교과과정의 학년별/수준별 목표
- 스튜디오과목과 일반과목의 구분
- 각각의 학위에 대해 학생들이 선택하고 추구할 수 있는 부전공의 예
- 각 과목별 이수학생/낙제생/재수강생에 대한 현황

5년제 건축학학사(B.Arch) 교과과정

예, 건축학 및 건축공학 교과과정 모형개발 연구

		1학년	2학년	3학년	4학년	5학년
교양		일반교양 University or College Electives 18	일반교양 University or College Electives 9	일반교양 University or College Electives 6	일반교양 University or College Electives 3	일반교양 University or College Electives 3
문화적 맥락			환경친화건축 Sustainable Architecture 3	단지 계획 Site Planning 3	건축과 사회 Architecture & Society 3	
			서양건축사 History of Western Architecture 2	한국건축사 History of Korean Architecture 3	근대건축사 History of Modern Architecture 3	현대건축 Contemp- orary Architecture 3
설계	커뮤니케이션	표현기법 Presentation Technique 3	건축과 컴퓨터 Design Computing 3			
	설계	건축설계1 Architectural Design 1 5	건축설계3 Architectural Design 3 5	건축설계5 Architectural Design 5 5	건축설계7 Architectural Design 7 5	건축설계9 Architectural Design 9 5
		건축설계2 Architectural Design 2 5	건축설계4 Architectural Design 4 5	건축설계6 Architectural Design 6 5	건축설계8 Architectural Design 8 5	건축설계10 Architectural Design 10 5
기술	구조	구조의 이해 Introduction to Building Structure 3	구조역학 Statics 3	구조시스템 Structural Systems 3		
	환경조절		건축환경 Environ- mental Technology 3		건축설비 Mechanical Systems 3	건물시스템 Building System 1
	시공			재료와 구법 Materials & Assemblies 3	건축시공 Construction Technology 3	
실무					건축법제도 Building Code & Regulations 3	건축실무 Professional Practices 3
선택				전공선택 Departmental Elective 3	전공선택 Departmental Elective 3	전공선택 Departmental Elective 3
					전공선택 Departmental Elective 3	전공선택 Departmental Elective 3
				전공선택 Departmental Elective 3		
학년별 이수학점		24	24	24	24	28

5년제 건축학학사(B.Arch) 수행평가기준 매트릭스

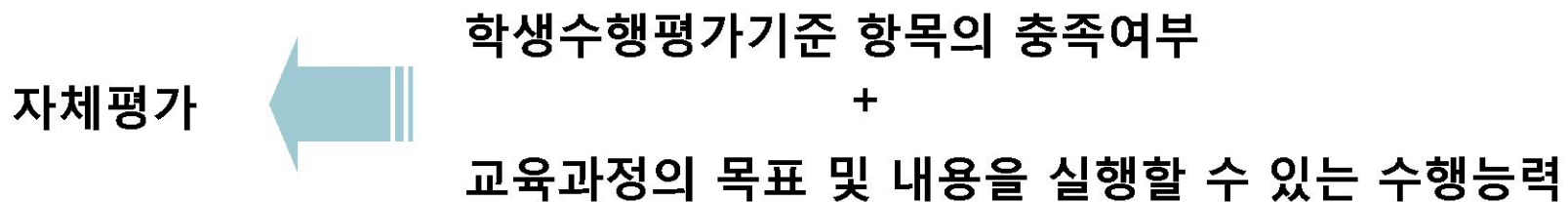
예, 건축학 및 건축공학 교과과정 모형개발 연구

학년	교과명	커뮤니케이션					문화적 맥락					실기											기술											실무						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1	표현기법				■	■	■																																	
	건축설계1	■	■		■	■	■								■				■																					
	건축설계2	■	■		■	■	■								■				■																					
	구조의 이해																								■							■								
2	환경친화건축												■										■			■		■					■	■						
	서양건축사							■	■	■	■	■																												
	건축과정특수1					■	■																																	
	건축설계3	■	■		■	■	■							■	■	■	■		■																					
	건축설계4	■	■		■	■	■							■	■	■	■		■																					
	구조역학																								■	■														
	건축환경																									■		■	■											
3	단지 계획													■	■		■										■													
	한국건축사							■	■	■	■																													
	건축설계5				■	■	■							■	■	■	■		■					■	■		■													
	건축설계6				■	■	■							■	■	■	■		■					■	■		■													
	구조시스템																								■	■						■								
	재료와 구법																								■	■			■		■		■							
4	건축과 사회									■		■	■																											
	근대건축사							■	■	■	■	■																												
	건축설계7	■	■	■	■	■					■			■	■	■	■		■					■	■				■											
	건축설계8	■	■	■	■	■					■			■	■	■	■		■					■	■															
	건축설비																									■	■	■		■										
	건축시공																												■			■	■	■			■			
	건축법 제도																															■	■			■	■			
5	현대건축							■	■	■	■	■																												
	건축설계9	■	■		■	■	■							■	■	■	■		■						■	■	■	■	■	■	■	■								
	건축설계10	■	■		■	■	■							■	■	■	■		■						■	■	■	■	■	■	■	■						■	■	
	건축실무		■																																	■	■	■	■	

5. 학생수행평가기준

자체평가보고서의 핵심 부분

- 학생수행평가기준에 따른 과목 설치 및 과목간의 상호 관계에 대한 상세한 설명
- 설치된 과목들을 통한 교육 목표 달성에 대한 설명
- 필수과목들과 해당되는 학생수행평가기준들을 상호교차 확인하여 보여주는 도표



창의적이고 독자적 시스템을 통한 기준 만족

5년제 건축학학사(B.Arch) 수행평가기준 매트릭스 작성 사례

예, 미국 A 대학

NAAB Criteria

[illegible]

KAAB

예, 미국 A 대학

■ **Ability** ■ **Understanding** ■ **Awareness**

6. 학생 정보

1. 학생에 대한 일반적 현황

2. 학생이 발전할 수 있는 기회 제공에 대한 명확한 정책보유 여부

3. 각 단계별 입학기준

- 프로그램의 특성과 관련한 입학생들의 특성
- 교수/학생 비율과 산출근거
- 지난 인증실사 이후 프로그램의 입시, 편입학 등의 지원율, 학생보유율, 졸업까지의 시간 등에 관한 설명
- 전문학위 인증제도를 소개한 프로그램 안내책자의 배부여부
- 학문적 또는 개인적 상담, 취업지도, 발전사항 평가, 인턴쉽에 대한 기회 제공 등의 학생지원 서비스에 대한 설명
- 학생들의 현장답사, 캠퍼스 외부활동에 참여기회 제공 증거
- 캠퍼스 내 학생 활동에 참여할 수 있는 기회제공에 대한 증거
- 입학 및 편입 기준, 그 기준과 프로그램의 목표 사이의 관련성에 대한 설명
- 전체 학년(학기)당 정원, 등록학생, 편입학생, 통과학생, 탈락학생 수

7. 인적 자원

- 설계 스튜디오의 수강생 수
- 설계 1 학점 당 교육 시수 및 시간
- 교수의 수업부담
- 프로그램의 교수진
 - 이름, 학력/ 경력, 임용일, 직급/ 직위
 - 담당 강좌 및 수업 평가
 - 이력 및 최근 업적
- 외부 강사(설계스튜디오 및 강의, 초청 강연, 초청 크리틱) 현황
 - 이름, 학력/경력
 - 담당 강좌
- 기술 및 행정 직원, 보조직원
 - 이름, 임용일, 직급/직위
 - 담당 업무

8. 물리적 자원 / 1

다음 사항에 대한 도면과 위치, 면적, 수량 등 구체적인 정보를 포함

- **설계 스튜디오**

권장 : 소 스튜디오로 분할되어 독립적으로 운영
극한기에 이용시간 동안 난방이 필히 지원되는 구조

- **학생 개인 자리 및 락커**

24시간 이용할 수 있는 학생 개인 자리 및 개인 락커

- **도서관 혹은 도서실**

학과 내 설치가 원칙이나 중앙도서관내에 설치된 경우도 가능

- **프로젝트 평가 및 전시실**

학과 작품발표, 평가, 전시 등의 기능 수행

- **강의실**

대형, 중형, 소형의 전용 강의실

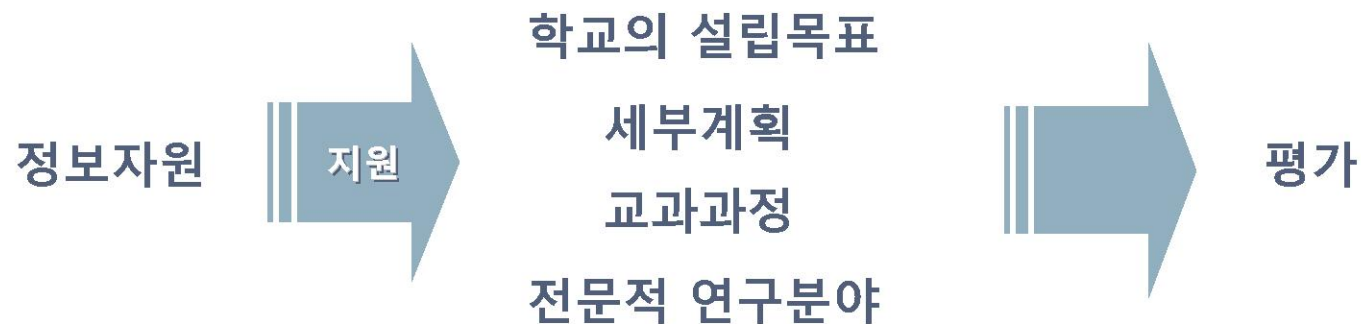
대형 강의실은 A/V장비 및 디지털 시설을 구비하여 워크숍, 세미나 등을 수용할 수 있는 다목적용 구조

8. 물리적 자원 / 2

- 교수 연구실
- 컴퓨터 및 출력시설
학생들이 사용하기에 적절한 컴퓨터 수량과 소프트웨어 구비
성과물의 출력이 가능한 각종 장비의 비치
- 모형제작실
다양한 재료를 가공할 수 있는 공구 및 기계장비 확보
- 사진실
- 시청각 자료실 및 창고
학생들의 제출한 작품, 과제물, 각종 재료와 교육용 기자재 보관
- 학과사무실 및 학생지원시설

시설(공간과 장비)의 종류와 수준은 프로그램의 내용에 전적으로 의존

9. 정보 자원



- 이용 가능한 도서관과 유형
- 각 도서관 별 장서, 정기 간행물
- 각 도서관 별 시각자료, 기타 비 도서자료
- 각 도서관 별 전담 사서 유무(시간제 혹은 전일제)
- 각 도서관 별 자료 검색 수단
- 각 도서관 별 지속적으로 도서자료를 증가시킬 수 있는 예산 지원 내용

최소 5,000종의 개별적 도서 분류번호를 갖는 서적과 적절한 시각자료

10. 재정 자원

기관적 차원의 지원과 자체 재정자원 정보를 제공



- 프로그램 예산, 기증, 장학금
- 기관 내 다른 교육프로그램과 관련된 학부생과 대학원생 1인당 연간 경비에 대한 비교 자료

11. 연구 활동



- 연구비가 제공되는 프로젝트 목록
- 연구활동과 인증 대상 교과과정과의 관계에 대한 설명
- 프로그램의 교육목표와의 관련성

12. 부 록

1. 프로그램 전체 설명에 있어 필요하다고 판단되는 주요 내용 기술
2. 객관적 상세 자료 또는 구체적인 데이터 등 본문의 내용을 뒷받침하기 위한 참조 자료로 제시

- 편입생 입학기준
- 학사운영에 관한 학칙(규칙)
- 교과목 개요
- 교수이력서
- 연간통계자료
- 프로그램 안내책자(요람)
- 그 외 보충자료

자체평가보고서 제출 및 검토

1. 자체평가보고서의 제출은 인증신청 승인 후 5개월 이내이며 1회에 한하여 제출기한 연장요청을 할 수 있고 기간 연장은 최대 30일
2. 자체평가보고서 검토의 일차적 목적은 보고서의 명료성과 완성을 평가하는 것으로 프로그램의 질적 평가는 이루어 지지 않음

- 자체평가보고서 제출 기간 연장 요청

정당한 사유가 인정되는 것을 전제로 1회에 한하여 제출기한 연장요청을 할 수 있고 기한 연장 기간은 최대 30일(마감 15일전 요청서 제출)

- 자체평가보고서 제출 불이행

최초 인증의 경우 해당 프로그램의 인증이 거부되어 인증후보자격 유효기간 내에 인증실사를 위한 인증 재 신청을 해야 한다.

자체평가보고서 제출 및 검토

■ 자체평가보고서 검토 결과

- 자체평가보고서 승인 및 실사일정 조정, 그리고 실사 중 부가정보 요청
- 자체평가보고서 보완요청 승인 및 실사일정 조정, 그리고 실사 전 혹은 실사 중에 부가정보 요청
- 자체평가보고서 보완요청 조건부 승인, 그리고 해당 정보가 만족스러울 경우 실사일정 결정
- 자체평가보고서 거부, 새로운 보고서 요구, 인증사업단의 검토를 위해 자체평가보고서를 제출하고, 새로운 자체평가보고서가 만족스러울 경우 실사일정 결정

“보완자료는 1개월 이내 제출”

Session 2

자체평가보고서 작성 및 인증실사 준비

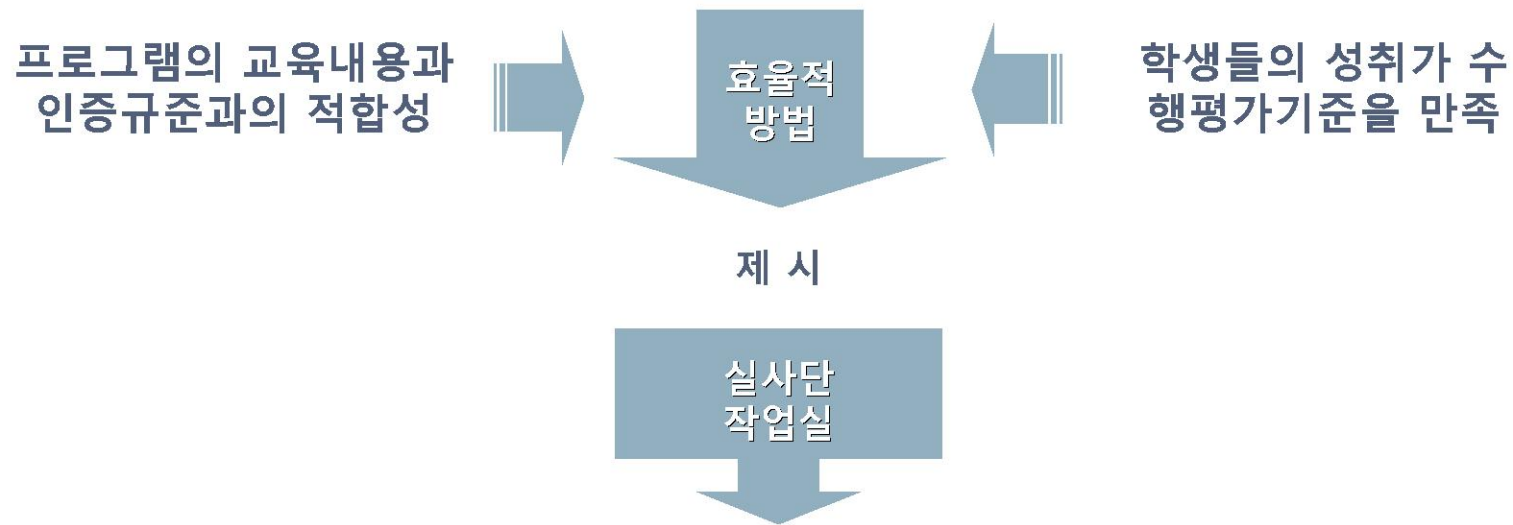
- 자체평가보고서 작성
- 인증현장실사 준비 및 대응

실사팀 작업실 & 전시실

TEAM ROOM



교과정보와 학생성과물 등을 효과적으로 보여주는 방법은 프로그램의 역량



- 교과정보 및 학생성과물을 프로그램의 1년 단위로 정리
- 대상 학교 내, 프로그램의 내부 또는 프로그램과 가까운 곳에 설치
- 실사팀장은 실사 회의안건과 실사팀의 이력서를 실사단 작업실 근처에 게시

실사팀 작업실 환경

- 대외비 문서 검토 및 비공개 회의진행을 할 수 있도록 출입통제가 이루어져야 한다.(door lock 장치 구비)
- 적절한 수준의 방음 및 환기가 이루어져야 한다.
- 실사팀을 수용할 수 있는 의자와 회의 탁자가 있어야 한다.
- 전화와 인터넷 등의 정보, 통신시설이 갖추어져 있어야 한다.
- 충분한 수의 컴퓨터, 적절한 주변장치(복사기, 프린터 등)가 갖추어져 있어야 한다.
- 실사에 요구되는 자료들이 갖추어져 있어야 한다.
- 전시공간에 제약이 있는 경우 전시방법에 대해 실사팀장과 상의할 수 있다.

교과정보

1. 각 자료는 실사 시점 바로 직전 연도의 것이어야 한다.
2. 각 교과목들에 대한 학생들의 성취수준을 학생 수행평가기준과 비교해 볼 수 있도록 정리, 분류해야 한다.

- 학생에게 제공되는 강의계획서
- 학생에게 제공되는 참고 문헌
- 학생 출석사항과 내용이 담긴 강의 혹은 관련 문서
- 학생이 작성하는 강의 평가서
- 학생의 참가 목적이 기록된 답사 문서
- 학생 시험지, 보고서
- 학생 발표를 기록한 비디오테이프 또는 디지털 자료
- 교과과정의 학생 성적분포

3. 최초 인증의 경우 및 인증연장의 경우 과거 학생들의 자료들이 별도로 보관되어 검토가 가능해야 한다.

학생성과물 / 1

일반과목

- 프로그램에서 요구하는 전공필수와목, 전공선택과목, 교양필수와목, 교양선택과목에 대한 자료를 실사 한 해 전에 채점된 것으로 실사팀 작업실 내에 구비해야 하며, 학생들에게 주어지는 관련 프로그램과 안내책자가 같이 비치되어야 한다.
- 각 교과목의 강의노트를 구비하는 것이 유용하며, 교과목의 프리젠테이션은 반드시 주별 활동들과 과제를 보여주는 강의계획서, 참고문헌, 퀴즈, 시험, 그리고 관련되는 학생들의 결과물 등이 포함되어야 한다.
- 학생성과물(공통작업 포함)은 최저부터 최고까지 모든 학점 등급별로 일정량 이상 구비되어 수준별/학년별로 정리되어야 한다.

학생성과물 / 2

스튜디오 과목

- 이름과 작품설명이 명시된 학생 작품들이 보기 쉽게 전시되어야 한다.
- 최저점으로 과정을 통과한 작품과 우수한 작품이 모두 전시되어야 한다.
- 전시된 모든 프로젝트의 수업 과제물들은 실사팀이 반드시 참고할 수 있어야 한다.
- 모든 학생이 수행평가에 부합하는지를 보여줄 만큼의 충분한 수량의 작품이 전시되어야 한다.
- 전시되는 작품은 실사 시점에서 최근 1년간 스튜디오에서 만들어진 도면, 모형 등이 포함되어야 한다.
- 지난 실사 이후의 모든 작품들은 디지털화된 자료로 보관되어야 한다.
- 최초 인증의 경우 과거 학생 성과물이 디지털화된 자료로 보관되어야 한다.
- 작품에는 반드시 날짜 및 최저부터 최고까지 모든 학점 등급별로 성적이 표시되어야 하며, 개설된 스튜디오와 그 스튜디오가 목표로 하는 수행평가기준의 항목에 대해 교차 비교되어야 한다.
- 실사팀 작업실 밖에서 하는 전시는 자유롭게 해도 좋지만, 그것이 실사팀 작업실의 전시들과는 대체 될 수 없다.
- 스튜디오 성과물(특히, 도서와 같은 시각자료)은 수직면에 붙여놓는 것이 유용하다.
- 스튜디오 성과물의 프리젠테이션은 스튜디오별로 취해진 접근방식의 전 범위를 포괄하면서 다양한 비평에 의해 나온 과제들을 모두 보여주어야 한다.
- 프로젝트 과제, 유인물, 참고문헌, 학생들의 관련된 도면이나 모델같은 예를 포함하여야 한다.

교수성과물

- 프로그램에 참여한 교수의 작품 또는 연구성과물 중,
실사 시점으로부터 최근 3년 이내의 것들을 자율적으로 비치한다.

기타(실사일정 및 안건) - 보완

인증원에서 제공하는 인증지침서 보완자료 참조.

- 실사안건에 프로그램 교수진의 참여 최소화
- 시간 및 경비 절감 차원에서 점심식사는 구내 식당을 활용하고 프로그램 책임자 등 최소한의 교수진만 동행
- 실사팀만의 저녁식사
- 대학최고 책임자(총장)와의 실사시작회의를 총장실 내 회의실로 장소제한
- 외래교수진의 비중이 높기 때문에 면담 신설
- 전시 및 기록물들을 충분히 검토할 수 있는 시간 확보
- 동문 환영 리셉션 삭제(필요 시 협의에 의해 진행)
- 중요 안건 결정에서 참관인 배제 가능(실사팀장 결정)
- 실사마감회의에서 투명성을 제고하기 위해 실사결과보고 요약 전달
- 실사마감 후 프로그램 교수진과의 개별 접촉 금지

사단
법인 한국건축학교육인증원



Korea Architectural Accrediting Board



Member of Canberra Accord

감사합니다.