

문서번호 : SO-17120

시행일자 : 2017. 12. 19

수 신 : 건축학교육 프로그램 담당자

발 신 : 한국건축학교육인증원장

참 조 :

제 목 : 2018년도 건축학교육 인증 프로그램 연례보고서 제출 건.

|   |   |    |    |  |
|---|---|----|----|--|
| 선 | 결 |    | 지시 |  |
| 접 | 수 | 일  | 결  |  |
| 접 | 수 | 번호 |    |  |
| 처 | 리 | 부서 | 재  |  |
| 담 | 당 | 자  |    |  |

- 1) 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 2) 건축학교육 인증프로그램의 연례보고서 및 인증유지비 제출에 대해 아래와 같이 공지하오니 업무에 참고하시기 바랍니다.
- 3) 인증을 부여받은 모든 프로그램은 매년 연례보고서를 통해 심사팀보고서에 지적된 사항에 대한 대응으로 개선계획 및 성과 그리고 통계자료 등을 문서로 작성하여 모든 교수진의 동의 및 지적받은 해당 항목별 대응 내용에 대한 담당 교수의 검토 후 제출하여야 합니다.
- 4) 또한 제출된 연례보고서는 차기 인증심사 및 최종심의에서 중요한 심사 자료로 반영되며, 특별한 사유 없이 제출기간 내에 미 제출되거나 내용이 충실하지 않을 경우 “보완요청” 및 “집중평가(방문평가)”가 실시 될 수 있습니다.
- 5) “건축학교육 인증프로그램 연례보고서(AR) 작성요령”을 반드시 참조하시어 연례보고서 양식에 의거 제출하여 주시기 바랍니다. (인증양식 및 작성요령은 건인원 홈페이지 “인증사업 => 인증양식 54번”에서 받아보실 수 있습니다.)

기타 문의사항은 사무국으로 연락주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 연례보고서 및 인증유지비 제출 일자 : 2018년 02월 28일(수) 16:00시 까지
2. 인증유지비 : 2,000,000원
3. 계좌번호 : 국민은행, 437637-01-003754, 한국건축학교육인증원

한국건축학교육인증원